

Hele paletten – sammen kan vi mere!

Kursuskatalog 2010/11



Lisbet Riis
Formand for
Boligkontoret Danmark

Velkommen til Boligkontoret Danmarks kursuskatalog 2010/11

Efter et par års pause er Boligkontoret Danmark nu stærkt tilbage med helt nye kursustilbud til alle beboerdemokrater, såvel i afdelingsbestyrelser som i organisationsbestyrelser. Som noget nyt har vi også tilbud til de beboere, der "kigger med fra sidelinjen", eller som går og overvejer at tage skridtet ud i beboerdemokratisk arbejde. Kurser er blevet efterspurgt i tiltagende grad af vores medlemmer, og vi har gjort os umage for at skabe meget varierede tilbud.

For første gang vil vi præsentere muligheden for at opnå

Kørekort i beboerdemokrati

Hvis du tager en række bestemte kurser, som har relation til beboerdemokratiet, så kan du få dit kørekort. Se mere om det på næste side.

Vi lancerer som en anden ny begivenhed

Tema-stafetten

hvor I hvert år får mulighed for at høre en professionel fortælle om et tema, der er aktuelt i tiden og relevant. Temaet i år er "Dialog - vejen til din tryk-

hed". Foredragsaftenen vil handle om, hvordan vi kan styrke trivsel og tryghed i vores boligområde og samtidig undgå, at drengestreger udvikler sig til bandekriminalitet. I står selv som værter for denne aften, og I kan bestille arrangementet hos os. Det er jer, der bestemmer, hvem der skal komme til foredraget.

Vi har i kursuskataloget malet med den brede pensel, og vi håber og tror på, at vi også har ramt nogle af dine ønsker og interesser.

Kurserne inviterer til

Viden og oplevelser

og vi håber, at de vil stimulere lysten til at gi' en ekstra hånd til fællesskabet ude i afdelingerne. Der er mange udfordringer for den almene sektor for øjeblikket, og der er brug for aktive bidrag og bedst mulige kompetencer og viden helt decentralt, ude i jeres afdelinger.

Alle de mange tilbud skal gerne danne et billede, som er til inspiration og nytænkning, og som skaber mulighed for, at vi lærer sammen og lærer hinanden at kende på tværs af regioner og boligafdelinger. Vel mødt!

Sådan er kursuskataloget opdelt

Kurstyperne har hver sin farve, der går igen i kataloget.

 **Lokale aftenkurser**

 **Lokale lørdagskurser**

 **Længere, landsdækkende kurser**

 **Kurser til dem der først nu skal
i gang med beboerdemokratiet**

 **Kurser efter eget ønske**

 **Tema-stafetten 2010/11**

 **Udflugter**

Følg farverne, så får du nemmere ved at finde lige netop det, som passer ind i din hverdag og svarer til dine behov.

Kurserne på de følgende sider kan kombineres, så man kan opnå et

Kørekort i beboerdemokrati

Kørekortet forudsætter deltagelse i følgende 5 kurser:

1. Medlem af afdelingsbestyrelsen
- hvilken rolle har jeg? (LA 01)
2. Sunde møder (LA 02)
3. Pengestrøm og pengestyring:
Trin 1: budget (LØ 21)
4. Pengestrøm og pengestyring:
Trin 3: markvandring (LØ 23)
5. Ny lovgivning og nye udlejningsregler (LA08)

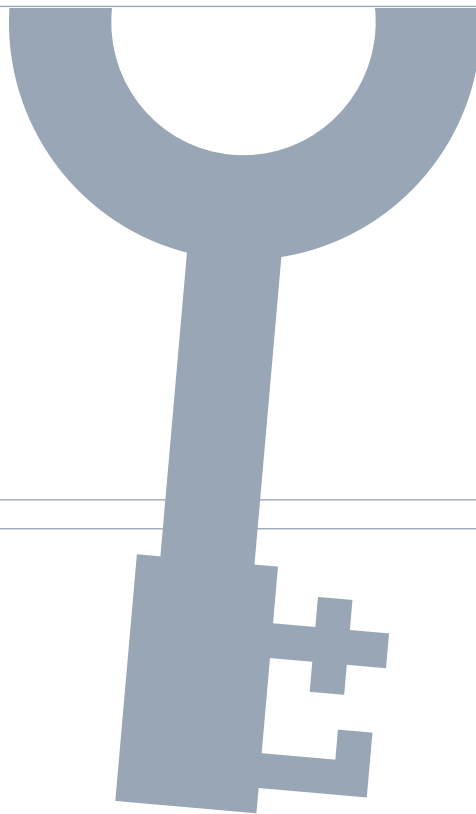
Kurserne kan tages, når du har tid, eventuelt over flere år. Rækkefølgen er op til dig.



DIPLOMER

Hver gang du har deltaget i et kursus, vil du få tilsendt et dokument, der viser, at du har deltaget i kurset. Vedlæg det i din ansøgning, hvis du er ved at søge job. Al videreuddannelse vejer tungt på vægtskålen!

Indhold



Lokale aftenkurser

06

Medlem af afdelingsbestyrelsen - hvilken rolle har jeg? (LA 01)	06
Gode møder (LA 02)	07
Hvordan forløber en byggesag? (LA 03)	08
Din bolig - Dit valg. Et kursus om råderetten (LA 04)	09
Konflikter - findes der altid en god udgang? (LA 05)	10
Kend din kommune - og den nye styringsdialog (LA 06)	11
Finansiering af større renoveringsprojekter i afdelingen (LA 07)	12
Ny lovgivning og nye udlejningsregler (LA 08)	13
Din afdelings image - kan I sælge budskabet? (LA 09)	14
Velkommen - sådan bor vi her! (LA 10)	15

Lokale lørdagskurser

16

Pengestrøm og pengestyring, Trin 1: Budget (LØ 21)	16
Pengestrøm og pengestyring, Trin 2: Regnskab (LØ 22)	17
Pengestrøm og pengestyring, Trin 3: Markvandring (LØ 23)	18

Længere, landsdækkende kurser	19
Hvad er organisationsbestyrelsens rolle? (LL 10)	19
At tale sammen - kommunikation i øjenhøjde (LL 11)	20
Helstøbte helhedsplaner - den boligsociale indsats (LL 12)	21
Nyhedsbrevet - Et stærkt varemærke (LL 13)	22
Fremtidssikring - kan din afdeling stå distancen i 2025? (LL 14)	23
Den frivillige indsats - sammen kan vi mere (LL 15)	24
Erfa-udveksling - imellem bestyrelser i store afdelinger (LL 16)	25
Kurser til dem der først nu skal i gang med beboerdemokratiet	26
En afdelingsbestyrelse? Ja tak! (NY 99)	26
Kurser efter eget ønske	27
Tilrettelægges efter boligorganisationernes eller afdelingernes ønske.	27
Tema-stafetten 2010/11	28
“Dialog - vejen til din tryghed. Hvordan kan vi styrke trivsel og tryghed i vores boligområde og samtidig undgå, at drengestreger udvikler sig til bandekriminalitet?”	28
Udflugter	29
Miljøvenligt byggeri i København (UF 81)	29
Det nye Skuespilhus i København og Carlsberg-bydelen (UF 82)	30
Oversigt til brug for fælles planlægning	31
Årskalender med kursusudbud	32
Hvordan tilmelder jeg mig - hvem betaler	33
Ris og ros - hvordan bliver vi endnu bedre	34
Tilmeldingsblanket	35

Medlem af afdelingsbestyrelsen - hvilken rolle har jeg?

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for afdelingsbestyrelsesmedlemmer, både for dig der netop er valgt ind, og dig som har siddet i bestyrelsen et stykke tid.

Kurset kvalificerer som et ud af 5 kurser til "Kørekort i beboerdemokrati".

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du ved, hvilke opgaver en afdelingsbestyrelse har, du har hørt om beboerdemokratiet og lovgivningen, samt om de samarbejdsrelationer, der er.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Din boligorganisation og Boligkontoret Danmarks rolle
2. 10 gyldne regler for beboerdemokratiet
3. Kommunen i forhold til de almene afdelinger
4. Afdelingsbestyrelsens arbejdsområder, forpligtelser og ansvar, herunder økonomi
5. Afdelingsbestyrelsens opgaver set hen over året - årshjul
6. Relationer og kompetencer - også internt i bestyrelsen
7. Åbenhed i bestyrelsesarbejdet og inddragelse af beboere
8. Partnerskab mellem administrationen og afdelingsbestyrelsen i opgaveløsningerne
9. Konflikt håndtering og Beboerklagenævn
10. Hvor kan vi hente hjælp?

VARIGHED

17.00-21.00, inkl. let aftensmåltid og kaffe/the

PRIS

500 kr.

TID OG STED

Holte

Mandag d. 7. juni 2010

Røjelskær 15, 2., 2840 Holte

Underviser: Forretningsfører Dennis Larsen, Boligkontoret Danmark

Odense

Torsdag d. 10. juni 2010

Sivlandsvænget 27B, 5260 Odense S

Underviser: Chefkonsulent Helle Duus Andresen, Boligkontoret Danmark

Helsingør

Torsdag d. 26. august 2010

Fabriksvej 8C, 3000 Helsingør

Underviser: Forretningsfører Finn Weidekamp, Boligkontoret Danmark

Ribe

Tirsdag d. 26. oktober 2010

Tangevej 30, 6750 Ribe

Underviser: Forretningsfører Anders Fabricius, Boligkontoret Danmark,

Sakskøbing

Tirsdag d. 2. november 2010

Guldborgvej 2, 4990 Sakskøbing

Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark,

Skanderborg

Torsdag d. 4. november 2010

Poul la Coursvej 27, 8660 Skanderborg

Underviser: Forretningsfører Alfred Larsen, Boligkontoret Danmark

Gode møder

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser.
Kurset kvalificerer som et ud af 5 kurser til "Kørekort i beboerdemokrati".

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du har lært noget om reglerne for god mødeafholdelse og mødeledelse, både generelt og især i forhold til bestyrelsen og afdelingsmødet.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Hvem er mødedeltagerne?
2. Hvad er formålet med at holde mødet?
3. Forslag til dagsorden og udsendelse af dagsorden
4. Mødelederens rolle
5. Referentens rolle
6. Opfølgning fra sidst og oplæg
7. Forberedelse af diskussioner
8. Konklusioner og klare skriftlige aftaler om uddelegering af opgaver
9. Referatskrivning og udsendelse
10. Afdelingsmødet

VARIGHED

17.30-21.00, inkl. sandwich og kaffe/the

PRIS

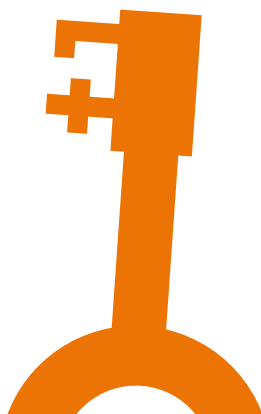
500 kr.

TID OG STED

København **Tirsdag d. 24. august 2010**
Lundsgade 9, 2100 København Ø
Underviser: Forretningsfører Finn Weidekamp, Boligkontoret Danmark

Odense **Mandag d. 27. september 2010**
Sivlandsvænget 27B, 5260 Odense S
Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark

Ribe **Tirsdag d. 15. marts 2011**
Tangevej 30, 6750 Ribe
Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark



Hvordan forløber en byggesag?

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for afdelingsbestyrelsesmedlemmer og byggeudvalgsmedlemmer, både for dig der netop er valgt ind, og dig som har siddet i et byggeudvalg et stykke tid.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du ved hvordan processerne er i en byggesag, hvilke opgaver et byggeudvalg har, hvilke parter der skal samarbejdes og koordineres med, og du kender rammerne for lovgivningerne vedr. nybyggeri og renovering.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. En ny byggesag i afdelingen, fra idé til virkelighed
2. Din rolle i byggesagen
3. Samarbejdspartnerens roller og ansvar
4. Sådan forløber byggesagen
 - Forberede
 - Planlægge
 - Udføre
 - Afslutte
5. Opskrift på en god byggesag

VARIGHED

17.30-21.00, inkl. en sandwich og kaffe/the

PRIS

500 kr.

TID OG STED

Skanderborg **Tirsdag d. 16. november 2010**
Poul la Cours Vej 27, 8660 Skanderborg
Underviser: byggechef Ole Nielsen,
Boligkontoret Danmark

København **Torsdag d. 20. januar 2011**
Holger Danskes Vej 91, 3. 2000 F
Underviser: Projektleder Per Bager,
Boligkontoret Danmark

Din bolig – Dit valg Et kursus om råderetten

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du vil kende til reglerne om råderetten i praksis.
Du vil vide, hvor grænserne går, og du vil være inde i de finansielle aspekter af den nye råderet.
Sidst men ikke mindst vil du vide, hvor langt beboeren selv bestemmer, og hvor afdelingsbestyrelsen kommer ind i forløbet.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Gennemgang af lov om råderetten
2. Hvilken rolle spiller afdelingsbestyrelsen?
3. Ændringer inde i boligen
4. Ændringer uden for boligen
5. Finansieringsmuligheder
6. Godtgørelse
7. Alternative muligheder

VARIGHED

kl. 17.00-21.00, inkl. en sandwich og kaffe/the

PRIS

500 kr.

TID OG STED

Skanderborg **Torsdag d. 6. maj 2010**
Poul la Coursvej 27, 8660 Skanderborg
Underviser: Forretningsfører Alfred Larsen, Boligkontoret Danmark

Helsingør **Onsdag d. 19. maj 2010**
Fabriksvej 8C, 3000 Helsingør
Underviser: Driftschef Jesper Kjærsgaard, Boligkontoret Danmark

Odense **Tirsdag d. 15. juni 2010**
Sivlandsvænget 27B, 5260 Odense S
Underviser: Chefkonsulent Helle Duus Andresen, Boligkontoret Danmark

København **Torsdag d. 17. juni 2010**
Lundsgade 9, 2100 København Ø
Underviser: Driftschef Jesper Kjærsgaard, Boligkontoret Danmark

Ribe **Torsdag d. 28. oktober 2010**
Rønnebærparken 212, 6760 Ribe
Underviser: Forretningsfører Anders Fabricius, Boligkontoret Danmark

Sakskøbing **Tirsdag d. 9. november 2010**
Åparken 2, 4990 Sakskøbing
Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark

Helsingør **Tirsdag d. 23. november 2010**
Fabriksvej 8C, 3000 Helsingør
Underviser: Driftschef Jesper Kjærsgaard, Boligkontoret Danmark

Odense **Onsdag d. 1. december 2010**
Sivlandsvænget 27B, 5260 Odense S
Underviser: Chefkonsulent Helle Duus Andresen, Boligkontoret Danmark

Skanderborg **Tirsdag d. 11. januar 2011**
Poul la Coursvej 27, 8660 Skanderborg
Underviser: Forretningsfører Alfred Larsen, Boligkontoret Danmark

København **Tirsdag d. 22. februar 2011**
Lundsgade 9, 2100 København Ø
Underviser: Driftschef Jesper Kjærsgaard, Boligkontoret Danmark

Sakskøbing **Tirsdag d. 12. april 2011**
Åparken 2, 4990 Sakskøbing
Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark

Ribe **Onsdag d. 13. april 2011**
Rønnebærparken 212, 6760 Ribe
Underviser: Forretningsfører Anders Fabricius, Boligkontoret Danmark

Konflikter – findes der altid en god udgang?

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser og i organisationsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Konflikter er en naturlig del af vores hverdag i mange sammenhænge, og nu kan du møde en konflikt anerkendende og håndtere den ud fra en viden om de grundlæggende mønstre og hovedprincipper i konflikter. Du har fået nye værktøjer, og du har fået lidt bedre indtryk af dine egne ressourcer og begrænsninger i en konfliktsituation, som gavner dig og dit bestyrelsesarbejde.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Konflikter er kommet for at blive – men hvordan håndteres de konstruktivt?
2. Konfliktforløb – fra uoverensstemmelse til polarisering imellem parterne
3. Grundlæggende konflikthåndteringsprincipper – konfliktens dimensioner
4. Dit eget konfliktmønster – hvordan handler du selv?
5. Ligeværdighed og respekt
6. Aktiv lytning, empati, "Girafsprøge og Ulvesprøge" – hvad er det?
7. Beboerklager – hvad gør afdelingsbestyrelsen?

VARIGHED

Kl. 17.00-21.00, inkl. et let aftensmåltid og kaffe/the

PRIS

800 kr.

TID OG STED

Næstved

Mandag 14. juni 2010

Dehnsvej 10, 4700 Næstved

Underviser: Coach Richo Jensen, leder af SSP Helsingør

Ribe

Mandag d. 6. september 2010

Tangevej 30, 6750 Ribe

Underviser: Forstander Per Møller Jensen, VUC Midtjylland

Odense

Tirsdag d. 5. oktober 2010

Sivlandsvænget 27 B, 5260 Odense S

Underviser: Coach Richo Jensen, leder af SSP Helsingør

Viborg

Torsdag d. 13. januar 2011

Brovej 18, 8800 Viborg

Underviser: Forstander Per Møller Jensen, VUC Midtjylland

København

Torsdag d. 3. februar 2011

Lundsgade 9, 2100 København Ø

Underviser: Coach Richo Jensen, leder af SSP Helsingør

Kend din kommune - og den nye styringsdialog

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser og medlemmer af organisationsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Større kendskab til din kommune, især på de områder, som berører boligorganisationen og afdelingerne. Hvilke forvaltninger laver hvad? Hvad tænker kommunen? Du får viden om den nye styringsdialog, og du får konkrete værktøjer med hjem til at håndtere samarbejdet med kommunen.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Hvordan ser din kommune ud? Organisation, hvem bestemmer hvad og hvorfor?
2. Hvad er kommunens fokus, og hvor passer de almene boliger ind i dette?
3. Hvordan kan kommunen støtte op om min boligafdeling?
4. Det politiske spil på rådhuset- hvordan håndterer vi det lokalt?
5. Konkrete værktøjer til at håndtere kommunen som partner
6. Styringsdialogen - hvordan tackler vi den som bestyrelse - og hvad gør og kan administrationen?

VARIGHED

Kl. 17.00-21.00, inkl. en sandwich og kaffe/the

PRIS

800 kr.

TID OG STED

København **Tirsdag d. 18. maj 2010**
Lundsgade 9, 2100 København Ø
Underviser: Udviklingschef Katja Lindblad, Boligkontoret Danmark

Nyborg **Tirsdag d. 21. september 2010**
Frisengårdsvej 95, 5800 Nyborg
Underviser: Udviklingschef Katja Lindblad, Boligkontoret Danmark

Finansiering af større renoveringsprojekter i afdelingen

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser eller i organisationsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du ved noget om interne og eksterne faktorer ved en ombygning, samt noget om lovgivning på området. Men først og fremmest får du viden om, hvordan finansieringen ofte er eller kan være sammensat i en større byggesag i alment byggeri.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Hvilke finansieringsmuligheder er der ved større renoveringsprojekter?
2. Hvad skal man være opmærksom på i beslutningsfasen?
3. Landsbyggefonden (LBF) regelsæt og økonomiske råderum.
4. Hvad betyder den sammensatte finansieringsform for huslejen?
5. Gennemgang af en større renoveringssag, overvejelser.
6. Boligkontoret Danmark, hvad kan vi hjælpe med?

VARIGHED

Kl. 17.00-21.00, inkl. en sandwich og kaffe/the

PRIS

500 kr.

TID OG STED

Frederiksberg Onsdag d. 8. september 2010

Holger Danskes Vej 91, 3.,
2000 Frederiksberg

Underviser: Adm. ansvarlig Erik
Andreasen, Boligkontoret Danmark

Viborg

Torsdag d. 2. december 2010

Brovej 18, 8800 Viborg

Underviser: Projektleder Tina
Thomsen, Boligkontoret Danmark



Ny lovgivning og nye udlejningsregler

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Alle almene boligorganisationer skal i løbet af 2010 tage stilling til nye vedtægter og udlejningsregler. Nogle af de nye beslutninger skal træffes nu og kan først ændres igen om 5 år. Det er derfor vigtigt at få belyst konsekvenserne. Kurset er for medlemmer af organisationsbestyrelser.

Kurset kvalificerer som et ud af 5 kurser til "Kørekort i beboerdemokrati".

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du ved hvilke nye lovregler, der er kommet, og hvilke skruer du og din bestyrelse selv kan skrue på, både i forhold til vedtægter og de nye udlejningsregler. Du vil med andre ord blive klædt på til at træffe de nødvendige beslutninger.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. De nye standardvedtægter
2. Hvor i vedtægterne kan vi selv justere?
3. Kan vi stadig have kommunalt udpegede i bestyrelsen?
4. De nye udlejningsregler
3. Medlemmer og ansøgere, hvad er forskellen?
4. Skal vi lade lejerne blive på ventelisten med deres anciennitet, når de har fået en bolig?
5. Skal vi lade de nye lejere få anciennitet på den interne venteliste med deres gamle anciennitet?
6. Skal det koste penge at blive medlem af vores boligorganisation?
7. Hvordan tackler vi de passive medlemmer i overgangsfasen?
8. Hvilke andre nye lovregler er der kommet inden for det almene boligområde i 2009-2010?

VARIGHED

Kl. 18.00 - 21.00. Der vil blive serveret en sandwich, the og kaffe

PRIS

500 kr.

TID OG STED

Ribe

Tirsdag d. 20. april 2010

Rønnebærparken 212, 6760 Ribe

Underviser: Vicedirektør Bent Gail, Boligkontoret Danmark

Holte

Mandag d. 26. april 2010

Røjelskær 15, 2., 2840 Holte

Underviser: Vicedirektør Bent Gail, Boligkontoret Danmark

NB: Bemærk tilmeldingsfrist otte dage før kurset.

Din afdelings image - kan I sælge budskabet?

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser og for organisationsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du ved, hvordan man driver imagepleje og om kontakt med medierne. Du ved noget om, hvordan man arbejder med en afdelings vision og mål, så afdelingen - også i fremtiden - satser på sine helt særlige kendetegn i forhold til andre afdelinger.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Et områdes sjæl eller identitet (analysen)
2. Definition af afdelingens visioner og mål
3. Strategi for hvordan man skal profilere sin afdelings image
4. Hvordan lægges den langsigtede handleplan
5. Hvordan arbejdes der med at få forankret et image i afdelingen
6. Kan lokalområdet, herunder også kommunen, hjælpe?
7. Kampagner og projekter

VARIGHED

Kl. 17.00-21.00, inkl. en sandwich, vand og kaffe/the

PRIS

500 kr.

TID OG STED

Holte

Torsdag d. 3. juni 2010

Røjelskær 15, 2., 2840 Holte

Underviser: Chefkonsulent Charlotte Heitmann, Boligkontoret Danmark

Odense

Torsdag d. 7. oktober 2010

Sivlandsvænget 27B, 5260 Odense S

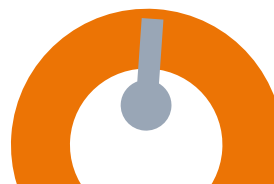
Underviser: Forretningsfører Karina Lauridsen, Boligkontoret Danmark

Skanderborg

Tirsdag d. 8. februar 2011

Poul la Coursvej 27, 8660 Skanderborg

Underviser: Forretningsfører Alfred Larsen, Boligkontoret Danmark



Velkommen – sådan bor vi her!

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Kurset handler om at tage imod nyindflyttere. Du har efter kurset en forståelse af, hvor stor betydning det har at tage godt imod nye, der flytter ind. At fortælle dem, hvordan "vi gør her" forhindrer udelukkelse. Du har arbejdet med alle aspekter af en god modtagelse, og du har set på barrierer og ressourcer i forhold til at ringe på de nyes dør.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Hvordan organiserer man modtagelse af de nye indflyttere? Modtagegruppe?
2. Hvad har de nye brug for at vide? Har de brug for at kende nogen?
3. Hvilken betydning kan det have for fællesskabet og trivslen hos de nye?
4. Kan vi undersøge, hvad de sidst indflyttede manglede?
5. Hvad skal/kan indholdet og forløbet være?
6. Respekt og diskretion
7. Besøg din nabo
8. Tilbud i lokalmiljøet
8. Udarbejdelse af velkomstmappe

VARIGHED

Kl. 17.30-21.00, inkl. en sandwich og kaffe/the

PRIS

775 kr.

TID OG STED

Nyborg

Tirsdag d. 12. oktober 2010

Frisengårdsvej 95, 5800 Nyborg

Underviser: Udviklingskonsulent
Grete Madsen, Boligkontoret Danmark

Pengestrøm og Pengestyring

Trin 1: Budget

Kurserne vedrørende økonomi i en afdeling er bygget op som en tretrins-raket. Kurserne er "budget", "regnskab" og "markvandring". Man kan nøjes med at tage et af kurserne, men man kan også vælge at tage alle tre hen over året for at blive rigtig godt "klædt på" omkring økonomien i en almen boligafdeling.

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser og organisationsbestyrelser.

Kurset kvalificerer som et ud af 5 kurser til "Kørekort i beboerdemokrati".

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du har kendskab til budgetlægningens faser og processer og til de poster, et budget i en almen boligafdeling består af. Du har opnået forståelse af, hvilken betydning et budget har, og du ved noget om henlæggelser, Landsbyggefonden og Dispositionsfonden.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Hvorfor budget?
2. Samarbejdet omkring budgettet
3. Processen ved udarbejdelse af et afdelingsbudget
4. Tidsplan
5. Opbygning af budgettet
6. Definition af de enkelte poster
7. Boligkontorets budgetfolder
8. Dispositionsfonden - hvad er det?
9. Landsbyggefonden - hvordan berører den afdelingens budget?
10. Henlæggelser

VARIGHED

Kl. 10.00-16.00, inkl. frokost og kaffe/the

PRIS

675 kr.

TID OG STED

Helsingør	Lørdag d. 29. maj 2010 Fabriksvej 8 C, 3000 Helsingør Underviser: Driftschef Jesper Kjærsgaard, Boligkontoret Danmark
Ribe	Lørdag d. 12. juni 2010 Tangevej 30, 6750 Ribe Underviser: Forretningsfører Anders Fabricius, Boligkontoret Danmark
Holte	Lørdag d. 11. september 2010 Røjelskær 15, 2., 2840 Holte Underviser: Chefkonsulent Charlotte Heitmann, Boligkontoret Danmark
Odense	Lørdag d. 18. september 2010 Sivlandsvænget 27B, 5260 Odense S Underviser: Chefkonsulent Helle Duus Andresen, Boligkontoret Danmark
Skanderborg	Lørdag d. 30. oktober 2010 Poul La Coursvej 27, 8660 Skanderborg Underviser: Forretningsfører Alfred Larsen, Boligkontoret Danmark
Sakskøbing	Lørdag d. 4. december 2010 Guldborgvej 2, 4990 Sakskøbing Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark

Pengestrøm og Pengestyning

Trin 2: Regnskab

Kurserne vedrørende økonomi i en afdeling er bygget op som en tretrins-raket. Kurserne er "budget", "regnskab" og "markvandring". Man kan nøjes med at tage et af kurserne, men man kan også vælge at tage alle tre hen over året for at blive rigtig godt "klædt på" omkring økonomien i en almen boligafdeling.

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelings- eller organisationsbestyrelser

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du kender sammenhængen mellem budget og regnskab. Du ved, hvordan et afdelingsregnskab er bygget op, og du kan forstå alle posterne. Du kan analysere regnskabsresultatet og drage sammenligninger mellem afdelingsregnskaber.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Forståelse af regnskabet
2. Overskud eller underskud
3. Tiltag i forhold til næste års budget
4. Regnskabet i forhold til Boligkontorets statistik
5. Regnskabet set i forhold til andre afdelinger
6. Fremlæggelse af regnskabet

VARIGHED

Kl. 10.00-16.00, inkl. frokost og kaffe/the

PRIS

675 kr.

TID OG STED

Helsingør	Lørdag d. 19. juni 2010 Fabriksvej 8 C, 3000 Helsingør Underviser: Driftschef Jesper Kjærsgaard, Boligkontoret Danmark
Ribe	Lørdag d. 28. august 2010 Tangevej 30, 6750 Ribe Underviser: Forretningsfører Anders Fabricius, Boligkontoret Danmark
Holte	Lørdag d. 9. oktober 2010 Røjelskær 15, 2., 2840 Holte Underviser: Forretningsfører Torben Eriksen, Boligkontoret Danmark
Odense	Lørdag d. 30. oktober 2010 Sivlandsvænget 27B, 5260 Odense S Underviser: Chefkonsulent Helle Duus Andresen, Boligkontoret Danmark
Skanderborg	Lørdag d. 13. november 2010 Poul La Coursvej 27, 8660 Skanderborg Underviser: Forretningsfører Alfred Larsen, Boligkontoret Danmark
Sakskøbing	Lørdag d. 15. januar 2011 Guldborgvej 2, 4990 Sakskøbing Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark

Pengestrøm og Pengestyling

Trin 3: Markvandring

Kurserne vedrørende økonomi i en afdeling er bygget op som en tretrins-raket. Kurserne er "budget", "regnskab" og "markvandring". Man kan nøjes med at tage et af kurserne, men man kan også vælge at tage alle tre hen over året for at blive rigtig godt "klædt på" omkring økonomien i en almen boligafdeling.

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser og organisationsbestyrelser.

Kurset kvalificerer som et ud af 5 kurser til "Kørekort i beboerdemokrati".

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du ved, hvad en markvandring er, og hvilke elementer den består af. Du har indsigt i, hvordan markvandringen spiller ind i budgettet, og ved, hvornår man foretager markvandring og hvordan man følger op på den. Du har hørt om, hvordan markvandringen har afgørende betydning for afdelingens kort- og langsigtede strategi for vedligeholdelse og udvikling.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Planlægning af markvandringen
2. Tilretning af langtidsplanen i forhold til markvandringen
3. Afdelingens serviceniveau
4. Målsætninger for afdelingen
5. Tilretning af arbejdsplaner for ejendomsfunktionærer
6. Miljøtiltag

VARIGHED

Kl. 10.00-16.00, inkl. frokost og kaffe/the

PRIS

675 kr.

TID OG STED

Helsingør	Lørdag d. 28. august 2010 Fabriksvej 8 C, 3000 Helsingør Underviser: Driftschef Jesper Kjærsgaard, Boligkontoret Danmark
Ribe	Lørdag d. 25. september 2010 Tangevej 30, 6750 Ribe Underviser: Forretningsfører Anders Fabricius, Boligkontoret Danmark
Sakskøbing	Lørdag d. 13. november 2011 Guldborgvej 2, 4990 Sakskøbing Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark
Skanderborg	Lørdag d. 27. november 2010 Poul La Coursvej 27, 8660 Skanderborg Underviser: Forretningsfører Alfred Larsen, Boligkontoret Danmark
Odense	Lørdag d. 27. november 2010 Sivlandsvænget 27B, 5260 Odense S Underviser: Driftschef Torben Hansen, Boligkontoret Danmark
Holte	Lørdag d. 22. januar 2011 Røjelskær 15, 2., 2840 Holte Underviser: Driftschef Jens Møller Boligkontoret Danmark



Hvad er organisationsbestyrelsens rolle?

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i organisationsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Med udgangspunkt i et aktuelt boligpolitisk emne vil bl.a. Boligkontoret Danmarks administrerende direktør, Michael Demsitz, perspektivere bestyrelsens rolle, både i forhold til afdelingerne, til Boligkontoret Danmark og til kommunen. Du vil også vide mere om, hvor organisationsbestyrelsen er placeret i det politiske landskab.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Aktuelt oplæg med efterfølgende diskussion
2. Den aktuelle lovgivning på det almene boligområde
3. Hvad er bestyrelsens rolle i det almene boligpolitiske landskab?
4. Aftaleforhold samarbejdspartnerne imellem
5. Kompetencer og forpligtelser
6. Hvordan indgår kommunen i samarbejdet?
7. Hvordan kan alle parter få endnu mere glæde af hinanden?
8. Dokumentationspakken
9. God selskabsskik
10. Fremtidsvisioner og fremtidssikring

VARIGHED

Fredag kl. 17.00 til lørdag kl. 15.00, inklusive en overnatning

PRIS INKL. FORPLEJNING OG OVERNATNING I ENKELTVÆRELSE

3.155 kr.

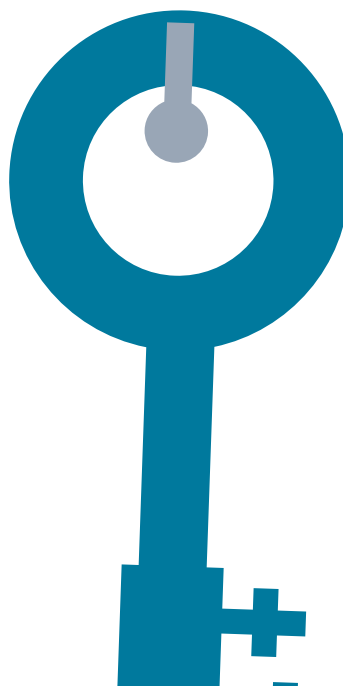
TID OG STED

Korsør

Fredag d. 7. januar 2011 til lørdag d. 8. januar 2011

Grand Park Hotel i Korsør, Ørnumvej 6, 4220 Korsør

Undervisere: Adm. direktør Michael Demsitz, Boligkontoret Danmark og forretningsfører Lars Lehmann, Boligkontoret Danmark



At tale sammen – kommunikation i øjenhøjde

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer i afdelingsbestyrelser og organisationsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du kender grundreglerne for en god dialog, og du har lært, hvordan man får sit budskab igennem. Du har bedre forståelse for at tackle samtaler med beboere, og du har fået udvidet dit kendskab til kommunikationsmidler og -metoder.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Grundlag for god kommunikation
2. Kommunikation internt i bestyrelsen, herunder mødeledelse og tale- og præsentationsteknik
3. Kommunikation i forhold til beboerne
4. Mødet med en kværulant

VARIGHED

Kl. 10.00-17.30, inkl. let frokost og kaffe/the

PRIS INKL. FROKOST OG KAFFEPAUSER

1.950 kr.

TID OG STED

Nyborg

Lørdag d. 2. oktober 2010

Frisengårdsvej 95, 5800 Nyborg

Underviser: Zenon Communication,
v. Michael Zenon



Helstøbte Helhedsplaner - den boligsociale indsats

Inklusive aktuelt diskussionsoplæg:

Fra kulturkløft til kulturløft

- hvordan kan kulturforskelle berige en afdeling?

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for medlemmer af afdelingsbestyrelser i afdelinger med en boligsocial helhedsplan eller en på vej eller organisationsbestyrelser med helhedsplaner i deres afdelinger. Sigtet er at samle bestyrelsesmedlemmer med boligsociale helhedsplaner, så de får mulighed for gensidig erfaringsudveksling og samtidig ny inspiration.

Kurset vil blive gentaget hvert år med nyt aktuelt tema, så netværket bag de boligsociale helhedsplaner styrkes.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du kender mere til mulighederne i en kulturelt meget bred beboersammensætning. Du kender bestyrelsens rolle i en boligsocial helhedsplan, og du har haft mulighed for at netværke med andre bestyrelsesmedlemmer i afdelinger med helhedsplaner. Du har hørt om at tænke løsnings- og projektorienteret.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Årets tema - oplæg og debat
2. De boligsociale helhedsplaners lovgrundlag og den finansielle og organisatoriske opbygning
3. Hvad er det overordnede mål med de boligsociale helhedsplaner?
4. Hvordan spiller afdelingsbestyrelsen med i helhedsplanen?
5. Hvordan spiller ejendomsfunktionærerne med i helhedsplanen?
6. Hvilken rolle har organisationsbestyrelsen i helhedsplanerne?
7. Samspillet med og mulighederne i lokalmiljøet i forhold til den boligsociale indsats
8. De tre største udfordringer lige nu?
9. Diskussion
10. Hvor henter vi hjælp?

VARIGHED

Kl. 11.00-17.30, inkl. frokost og kaffe/the

PRIS

1.890 kr.

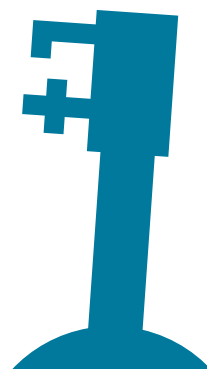
TID OG STED

Nyborg

Lørdag d. 18. september 2010

Frisengårdsvej 95, 5800 Nyborg

Undervisere: Oplægsholder om kulturtemaet: Projektleder for Københavns Kommunes Boligsociale Enhed i Socialforvaltningen, Mehmet Adanir og udviklingskonsulent Grete Madsen, Boligkoret Danmark



Nyhedsbrevet – Et stærkt varemærke

Selvom vi bevæger os ind i en mere og mere elektronisk tidsalder, så er et beboerblad eller nyhedsbrev stadig en god og effektiv måde at fortælle hinanden om, hvad der sker i afdelingen.

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Beboere i almene afdelinger, der er involveret i udgivelse af beboerblad eller nyhedsbrev, eller som påtænker at gå i gang.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du har lært nogle teknikker omkring opsætning af et nyhedsbrev, om produktion og omdeling. Du vil også have lært at tænke bladet ind som en del af afdelingens image i forhold til lokalområdet.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Afklaring af mål og målgruppe
2. Produktion af artikler, herunder aktivering af beboere til at skrive til bladet
3. Redaktionelt værktøj, herunder hvad stimulerer læselysten hos modtageren?
4. Layout
5. Billedbehandling
6. Produktion
7. Uddeling
8. Hvordan kommunikeres bladet ud til samarbejdspartnere?
9. Erfaringsudveksling og spørgsmål

VARIGHED

Kl. 11.00 – 17.00, inkl. en let frokost og kaffe/the

PRIS INKL. FROKOST OG KAFFE/THE

1.200 kr.

TID OG STED

Nyborg

Lørdag d. 6. november 2010

Frisengårdsvej 95, 5800 Nyborg

Underviser: Kommunikationskonsulent Mette Kramshøj Flinker, Boligkontoret Danmark

Fremtidssikring – kan din afdeling stå distancen i 2025?

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Medlemmer af afdelingsbestyrelser eller organisationsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du har fået indsigt i vigtigheden af at komme fremtiden i møde i den almene sektor generelt og i din afdeling i særdeleshed. Du vil have fået kendskab til redskaber, man kan gøre brug af og have hørt noget om den forventede udvikling på boligområdet i Danmark.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Hvilken betydning har det for afdelingen at tænke mange år frem?
2. Fremtidsscenarier i boligsektoren i Danmark
3. Hvad vil det sige at fremtidssikre?
4. Hvordan kommer vi i gang i afdelingen?
5. Strategi- og udviklingsplan, et fremtidsværktøj
6. Konklusioner og anbefalinger
7. Hvilke muligheder er der for støtte udefra?

VARIGHED

Kl. 11.00-17.00, inkl. frokost, kaffe/the

PRIS

1.515 kr.

TID OG STED

Nyborg

Lørdag d. 2. april 2011

Frisengårdsvej 95, 5800 Nyborg

Underviser: Udviklingschef Katja Lindblad, Boligkontoret Danmark

Den frivillige indsats - Sammen kan vi mere

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Medlemmer af afdelingsbestyrelser eller organisationsbestyrelser.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du ved mere om, hvordan man kan mobilisere beboere til at indgå i det frivillige arbejde i afdelingen, om barrierer og muligheder i den frivillige rekruttering og i den frivillige indsats. Du ved, hvilke faktorer, der har betydning for en fortsat motivation hos frivillige.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Er der beboere, der gerne vil yde en frivillig indsats, men som ikke viser det?
2. Hvad er motivationen hos den enkelte for at blive frivillig og hvilke samfundstendenser er der i forhold til at lave frivilligt arbejde?
3. Hvilke muligheder er der for at mobilisere frivillige i afdelingen?
4. Hvilke faktorer er vigtige, når man kommunikerer om emnet i afdelingen?
5. Metoder til at aktivere beboere til at være frivillige
7. Kontaktperson-ordninger i forhold til de nye frivillige
8. Natteravnene, et eksempel på et vigtigt, vellykket og landsdækkende frivillignetværk
9. Uddannelsesmuligheder for frivillige
10. Interesseorganisationer på frivilligområdet, hvad kan vi lære af dem?

VARIGHED

kl. 11.00-16.00, inkl. en let frokost og kaffe/the

PRIS

1.600 kr.

TID OG STED

København Lørdag d. 20. november 2010

Lundsgade 9, 2100 København Ø.

Undervisere: Konsulent Anders E. Jacobsen, Center for Frivilligt Socialt Arbejde, Odense og formand for Natteravnene i Middelfart, Jan Krüger.

Skanderborg Lørdag d. 26. marts 2011

Poul la Coursvej 27, 8660 Skanderborg

Undervisere: Konsulent Anders E. Jacobsen, Center for Frivilligt Socialt Arbejde, Odense og formand for Natteravnene i Middelfart, Jan Krüger.

Natteravnene: En forening af frivillige ildsjæle, startet i 1998. Det er Natteravnenes primære formål at medvirke til at skabe større lokal tryghed og især hjælpe børn og unge til øget livsglæde. Natteravnene går i hold af 3 personer i gule jakker på gaderne aften og nat i det lokale område, de er tilknyttet. En af Jan Krügers opgaver er blandt andet at hjælpe med at starte lokale Natteravns-grupper op.

Center for frivilligt, socialt arbejde: Et landsdækkende videns-, kompetence- og udviklingscenter for det frivillige sociale arbejde. Centrets opgave er at hjælpe frivillige og frivillige sociale organisationer med at udvikle rammer for frivilligt socialt arbejde, som tiltrækker nye generationer af frivillige og fremmer læring og udvikling.

Erfa-udveksling - imellem bestyrelser i store afdelinger

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Medlemmer af afdelingsbestyrelser i afdelinger med mere end 125 lejemål.

OBS! Kun max. 10 store afdelinger kan blive repræsenteret, så meld jer hurtigt til.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Du har først og fremmest hørt andre fra tilsvarende store afdelinger om de udfordringer, de møder, samt knyttet kontakter og netværket med personer og bestyrelser i andre store afdelinger. Boligkontoret Danmarks adm. direktør, Michael Demsitz, har endvidere indledt med et oplæg om et højaktuelt emne for større boligafdelinger.

DAGENS FORLØB

1. Hvad er de særlige udfordringer i store afdelinger i forhold til
 - driften
 - naboskabet
 - mobilisering af frivillige ressourcer
 - tryghed
 - planlægning af større fysiske projekter
 - image
2. Hvordan kan erfa-samarbejdet komme til at fungere fremover? Skal der etableres nogle formaliserede strukturer for at tale sammen eller skal erfa-samarbejdet baseres på uformel kontakt?

VARIGHED

kl. 11.00-16.00, inkl. frokost og kaffe/the

PRIS

1.515 kr.

TID OG STED

Nyborg

Lørdag d. 29. januar 2011

Frisengårdsvej 95, 5800 Nyborg

Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark
Adm. direktør Michael Demsitz, Boligkontoret Danmark



En afdelingsbestyrelse? Ja, tak!

HVEM HENVENDER KURSET SIG TIL?

Kurset er for beboere i mindre afdelinger, som endnu ikke har en afdelingsbestyrelse. Kursusdeltageren opfordres til at deltage og/eller godkendes af boligselskabet.

HVAD VED JEG, NÅR KURSET ER SLUT?

Deltageren ved, hvordan man kommer i gang med en afdelingsbestyrelse, kender en bestyrelses opgaver og ved, hvilke fordele der er ved at have en bestyrelse og ved at være aktiv. Endvidere ved deltageren noget om fordele og ulemper ved at slutte sig sammen med andre af boligselskabets afdelinger.

EMNER DER VIL BLIVE UNDERVIST I

1. Hvilke fordele er der ved at have en afdelingsbestyrelse?
2. Fordele og ulemper ved en lille afdeling
3. Er der mulighed for at slå sig sammen med andre små afdelinger? Fordele og ulemper
4. Kan opgaverne stå mål med glæden ved at have indflydelse på eget bo-miljø?
5. Hvordan kommer man i gang? Hvor er hjælpen?
6. Samarbejdet imellem administrator og afdeling
7. Afdelingsmødet
8. Muligheder for sparring og kurser
9. Udarbejdelse af en plan for etableringen af en bestyrelse

VARIGHED

kl. 17.00-21.00, inkl. en sandwich og kaffe/the

PRIS

500 kr.

TID OG STED

Ribe

Tirsdag d. 23. november 2010

Tangevej 30, 6750 Ribe

Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark

København

Tirsdag d. 25. januar 2011

Lundsgade 9, 2100 København Ø

Underviser: Forretningsfører Kim Frederiksen, Boligkontoret Danmark



Kurser efter eget ønske i en afdeling eller i en organisationsbestyrelse

HVAD ER KURSER EFTER EGET ØNSKE?

I jeres afdelings- eller selskabsbestyrelse kan I komme i en situation, hvor I af forskellige grunde ønsker, at hele bestyrelsen samlet skal på kursus. Først og fremmest fordi I har brug for at lære noget om et bestemt emne og drøfte det, og måske også fordi I har brug for en fælles faglig oplevelse.

Vi kan i Boligkontoret Danmark skræddersy et kursus til jer efter eget ønske. Hvis emnet i forvejen er repræsenteret i vores kursuskatalog, ser vi selvfølgelig gerne, at I melder jer til det. Men vi kan godt gennemføre et kursus helt identisk med det i programmet **kun** for jer. Prisen pr. person vil afhænge af antal deltagere og længde på kurset.

HVORDAN GØR MAN?

I ringer til jeres lokale afdelingskontor for **Boligkontoret Danmark**, og taler med jeres daglige kontakt dér. Afhængigt af emnet vil enten jeres lokale afdelingskontor arrangere kurset for jer, eller også vil han/hun videregive opgaven til Boligkontoret Danmarks udviklingsafdeling.

VARIGHED, TID OG STED

Vil afhænge af, hvad I aftaler og ønsker.

PRIS

Boligkontoret Danmark vil udregne prisen til jer og fremsende et tilbud.



Tema-Stafetten 2010

HVAD ER TEMA-STAFETTEN?

Tema-Stafetten er et nyt initiativ i Boligkontoret Danmarks kursuskatalog. Vi syntes, det kunne være spændende at give alle afdelinger i landet mulighed for den samme oplevelse, ude lokalt. Vi vil derfor tilbyde alle boligorganisationer et foredrag med en person, der netop nu er involveret i et højaktuelt emne. Boligorganisationerne kan invitere deres afdelinger, eller afdelinger kan slå sig sammen i et område. Evt. suppleret med, at foredraget tilbydes åbent via lokalpressen.

Vi har forhandlet en god pris på arrangementet, og vi klarer alt det praktiske, faktureringen og afregningen med foredragsholderen. I skal selv sørge for lokale og forplejning. Årets foredragsholder kan på den måde komme ud på et "stafetløb" imellem landsdelene og fortælle den gode og spændende historie og samtidig sætte emnet i perspektiv.

HVAD ER TEMAET 2010?

"Dialog – vejen til din tryghed"

– hvordan kan vi styrke trivsel og tryghed i vores boligområde og samtidig undgå at drengestreger udvikler sig til bandekriminalitet?

HVEM SKAL VI MØDE?

Vi har fundet den helt rigtige til at tale om dette. Richo Jensen, leder af Helsingørs SSP(K) gennem 5 år, har med 25 års fortid i Lokalpoliti, Rejsehold mv. et indgående kendskab til hvorledes kriminalpræventivt samarbejde med boligområder kan gavne beboertryghed og trivsel. Med 10 års erfaring med mægling og konflikthåndtering blandt beboere og unge i kommunen, giver han et billede af hvordan man kan handle – når det bliver svært.

Richo er bl.a. uddannet mægler og coach og beskikket konfliktrådsrådsmægler i Rigspolicehovens konfliktrådsordning.

Richo Jensen har som leder af SSP(K) i Helsingør bl.a. været den kriminalpræventive dynamo i det boligsociale arbejde med helhedsplaner i Helsingør Kommune og vil give eksempler på de mange muligheder, der er for gode samarbejdsrelationer mellem de mange interessenter i boligområderne.

Richo Jensen sidder i Boligsocialt Udvalg og Integrationsrådet i Helsingør.

HAN VIL BLANDT ANDET TALE OM:

1. "Viljen til at ville – giver evnen til at kunne" – anerkendende samarbejde i boligområdet
2. Kriminalpræventivt tværfagligt samarbejde med boligområder – der virker!
3. Konflikthåndtering og mægling - bestyrelsens vigtige værktøj.
4. Samarbejdet mellem boligforening, kommunen, politiet m.fl.

VARIGHED

Kl. 19.00-21.30, dato aftales med Boligkontoret Danmark, se nedenfor

PRIS FOR ARRANGEMENTET, ÉN AFTEN

7.500 kr. (eksklusive forplejning til de fremmødte, lokaleleje og IT/AV)

HVORDAN GØR MAN HVIS MAN ØNSKER AT BESTILLE TEMA-STAFETTEN?

Hvis I ønsker at afholde en aften i Tema-staffettens navn og i selskab med Richo Jensen, så ring til Boligkontoret Danmark, 35 44 80 80 eller direkte til sekretariatet på 35 44 80 16 eller skriv til kursus@bdk.dk.

Richo Jensen



Miljøvenligt byggeri i København

Turen starter ved Valby Station kl. 11.00, hvor en bus venter på os. Bussen kører direkte til Green Lighthouse, det første offentlige fuldstændig CO₂-neutrale hus i Danmark og netop indviet. Huset er en del af det Naturvidenskabelige Institut på Københavns Universitet, og byggeriet er blevet rost for sin fine arkitektur. I får en guidet rundvisning i huset og hører om de miljømæssige aspekter af byggeriet.

Bussen kører os til den gamle, men restaurerede og charmerende restaurant, Restaurant Fortet, der ligger højt ved Øresund i Charlottenlund. Her serveres frokost m. øl/vand og kaffe.

Efter frokost kører bussen tilbage til centrum, til en gåtur i kvarteret Vesterbro med bæredygtighed som tema. I vil blive guidet rundt af medlemmer af Arkitektforeningens ældrenetværk, som også viste deltagerne i det netop overståede Klimatopmøde Cop 15 i København rundt på samme tur.

Kvarteret Vesterbro blev bygget som et arbejderkvarter og var indtil nogle år siden et nedslidt og meget blandet boligområde. Hele kvarteret blev byfornyset, med stor respekt for den oprindelige arkitektur, samt med blik for bæredygtighed. Området er i dag et af de mest attraktive københavnske områder

og tiltrækker mange unge og børnefamilier. Turen sætter fokus på, hvordan man kan sætte bæredygtighed højt på dagsordenen, når man renoverer en hel bydel. Turen ender på Halmtorvet, ved den spændende hvide og brune kødby, som i disse år også ændrer sig: fra flæskehaller til kulturelle smeltedigler med gallerier, cafeer, restauranter mv. Her får vi kaffe/the og kage på PH-caféen, inden bussen henter os.

Turen slutter på Valby station kl. 17.15

TID

Søndag d. 12. september 2010, kl. 11.00-17.00

TILMELDINGSFRIST

senest onsdag den 4. august 2010.

PRIS PR. PERSON (MAX. 60 PERSONER)

895 kr. pr. person, inkl. bus, guider og forplejning. Frokost og kaffe/the er inkl.

Boligkontoret Danmark kan hjælpe med at finde overnatning i København på turen, hvis det ønskes. Kontakt os.

Green Lighthouse, 2009



UDFLUGT NR. UF 82

Det nye Skuespilhus i København og Carlsberg-bydelen

Turen starter fra Valby station, hvor en bus venter. Vi kører direkte til Carlsberg-grunden i Valby, hvor en helt ny bydel inden for få år vil skyde op.

Her fortælles historien om området, vi går rundt imellem de gamle bryghus-bygninger, og deltagerne hører om planerne, som vil ændre dette område for altid. Herefter henter bussen os og kører os til restaurant Custom House, hvor frokost m. 1 øl/vand samt kaffe vil blive serveret. Restauranten er indrettet i den tidligere toldbygning og færgeterminal, lige ved Nyhavn og vandet.

Vi krydser broen i Nyhavn og går over til det meget roste og prisbelønnede Skuespilhus i Københavns Havn, tegnet af arkitekterne Boje Lundgaard og Lene Tranberg. Det ligger helt ud til vandet og kigger over til sin genbo, det store operahus. Det har en egen lethed og er blevet rost meget, bl.a. for sin lyssætning. Vi besøger teatret og er på rundvisning. Efter rundvisningen slutter vi af med kaffe i husets Café Ofelia, og dernæst bringer bussen os tilbage til Valby station, hvor turen slutter.

TID

Lørdag d. 12. juni 2010 kl. 12.00-18.00

TILMELDINGSFRIST

senest 3. maj 2010.

PRIS PR. PERSON (MAX. 60 PERSONER)

1.025 kr. pr. person, inkl. bus, guider og forplejning. Vær venligst opmærksom på, at der bliver serveret frokost sent, ca. kl. 14.30. Det skyldes, at Skuespilhuset ikke kan tage imod gæster før kl. 16.00, da skuespillerne øver sig inden og skal have ro.

Boligkontoret Danmark kan hjælpe med at finde overnatning i København på turen, hvis det ønskes. Kontakt os.

Det nye Skuespilhus i København



Oversigt til brug ved fælles planlægning i bestyrelsen

Tag den med til bestyrelsesmødet, hvor I skal tale om, hvem der skal på kurser og få en samlet oversigt.

Skriv jeres navne her					Pris
LA 01 Medlem af afdelingsbestyrelsen					
LA 02 Gode Møder					
LA 03 Hvordan forløber en Byggesag?					
LA 04 Din bolig – dit valg. Et kursus om råderetten					
LA 05 Konflikter – findes der altid en god udgang?					
LA 06 Kend din kommune					
LA 07 Finansiering af større renoveringsprojekter i afd.					
LA 08 Ny lovgivning og nye Udlejningsregler					
LA 09 Din afdelings image – kan I sælge budskabet?					
LA 10 Velkommen – sådan bor vi her!					
LØ 21 Budget					
LØ 22 Regnskab					
LØ 23 Markvandring					
LL10 Hvad er organisationsbestyrelsens rolle?					
LL 11 At tale sammen – kommunikation i øjenhøjde					
LL12 Helstøbte Helhedsplaner – den boligsociale indsats					
LL 13 Nyhedsbrevet – et stærkt varemærke					
LL 14 Fremtidssikring – kan din afdeling stå distancen?					
LL 15 Den frivillige indsats – Sammen kan vi mere					
LL 16 Erfa-udveksling imellem store afdelinger					
NY 99 En afdelingsbestyrelse? Ja tak!					
TS 01 Tema-stafetten					
UF 81 Miljøvenligt byggeri i København					
UF 82 Det nye Skuespilhus i København og nye kvarterer					
				I alt kr.	

Tilmeldinger markeres med **x** ud for det kursus, der ønskes. Skemaet kan **ikke** indsendes som tilmelding, men fungerer udelukkende som afdelings-/eller organisationsbestyrelsens værktøj til at få overblik over bestyrelsesmedlemmernes ønsker. På den måde kan alle årets kurser fastlægges ud fra et samlet overblik, tilpasset budgettet.

Boligkontorets kurser 2010/2011

April 2010		
Tirsdag d. 20.	Ny lovgivning og nye udlejningsregler	Ribe
Mandag d. 26.	Ny lovgivning og nye udlejningsregler	Holte
Maj 2010		
Torsdag d. 6.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Skanderborg
Tirsdag d. 18.	Kend din kommune - og den nye styringsdialog	København
Onsdag d. 19.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Helsingør
Lørdag d. 29.	Pengestrøm og pengestyring: BUDGET	Helsingør
Juni 2010		
Torsdag d. 3.	Din afdelings image - kan I sælge budskabet?	Holte
Mandag d. 7.	Medlem af afdelingsbestyrelsen - hvilken rolle har jeg?	Holte
Torsdag d. 10.	Medlem af afdelingsbestyrelsen - hvilken rolle har jeg?	Odense
Lørdag d. 12.	UDFLUGT. Det nye skuespilhus og nye kvarterer	København
Lørdag d. 12.	Pengestrøm og pengestyring: BUDGET	Ribe
Mandag d. 14.	Konflikter - findes der altid en god udgang?	Næstved
Tirsdag d. 15.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Odense
Torsdag d. 17.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	København
Lørdag d. 19.	Pengestrøm og pengestyring: REGNSKAB	Helsingør
August 2010		
Tirsdag d. 24.	Gode møder	København
Torsdag d. 26.	Medlem af afdelingsbestyrelsen - hvilken rolle har jeg?	Helsingør
Lørdag d. 28.	Pengestrøm og pengestyring: REGNSKAB	Ribe
Lørdag d. 28.	Pengestrøm og pengestyring: MARKVANDRING	Helsingør
September 2010		
Mandag d. 6.	Konflikter - findes der altid en god udgang?	Ribe
Onsdag d. 8.	Finansiering af større renoveringsprojekter i afdelingen	København
Lørdag d. 11.	Pengestrøm og pengestyring: BUDGET	Holte
Søndag d. 12.	UDFLUGT. Miljøvenligt byggeri i København	København
Lørdag d. 18.	Pengestrøm og pengestyring: BUDGET	Odense
Lørdag d. 18.	Helstøbte Helhedsplaner - Den boligsociale indsats	Nyborg
Tirsdag d. 21.	Kend din kommune - og den nye styringsdialog	Nyborg
Lørdag d. 25.	Pengestrøm og pengestyring: MARKVANDRING	Ribe
Mandag d. 27.	Gode møder	Odense
Oktober 2010		
Lørdag d. 2.	At tale sammen - kommunikation i øjenhøjde	Nyborg
Tirsdag d. 5.	Konflikter - findes der altid en god udgang?	Odense
Torsdag d. 7.	Din afdelings image - kan I sælge budskabet?	Odense
Lørdag d. 9.	Pengestrøm og pengestyring: REGNSKAB	Holte
Tirsdag d. 12.	Velkommen - sådan bor vi her!	Nyborg
Tirsdag d. 26.	Medlem af afdelingsbestyrelsen - hvilken rolle har jeg?	Ribe
Torsdag d. 28.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Ribe
Lørdag d. 30.	Pengestrøm og pengestyring: BUDGET	Skanderborg
Lørdag d. 30.	Pengestrøm og pengestyring: REGNSKAB	Odense

November 2010		
Tirsdag d. 2.	Medlem af afdelingsbestyrelsen - hvilken rolle har jeg?	Sakskøbing
Torsdag d. 4.	Medlem af afdelingsbestyrelsen - hvilken rolle har jeg?	Skanderborg
Lørdag d. 6.	Nyhedsbrevet - et stærkt varemærke	Nyborg
Tirsdag d. 9.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Sakskøbing
Lørdag d. 13.	Pengestrøm og pengestyling: REGNSKAB	Skanderborg
Lørdag d. 13.	Pengestrøm og pengestyling: MARKVANDRING	Sakskøbing
Tirsdag d. 16.	Hvordan forløber en byggesag?	Skanderborg
Lørdag d. 20.	Den frivillige indsats - Sammen kan vi mere	København
Tirsdag d. 23.	En afdelingsbestyrelse? - ja tak!	Ribe
Tirsdag d. 23.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Helsingør
Lørdag d. 27.	Pengestrøm og pengestyling: MARKVANDRING	Skanderborg
Lørdag d. 27.	Pengestrøm og pengestyling: MARKVANDRING	Odense
December 2010		
Onsdag d. 1.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Odense
Torsdag d. 2.	Finansiering af større renoveringsprojekter i afdelingen	Viborg
Lørdag d. 4.	Pengestrøm og pengestyling: BUDGET	Sakskøbing
Januar 2011		
Fred.-lørd. d. 7.-8.	Organisationsbestyrelsens rolle	Korsør
Tirsdag d. 11.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Skanderborg
Torsdag d. 13.	Konflikter - findes der altid en god udgang?	Viborg
Lørdag d. 15.	Pengestrøm og pengestyling: REGNSKAB	Sakskøbing
Torsdag d. 20.	Hvordan forløber en byggesag?	København
Lørdag d. 22.	Pengestrøm og pengestyling: MARKVANDRING	Holte
Tirsdag d. 25.	En afdelingsbestyrelse? - ja tak!	København
Lørdag d. 29.	Erfa-udveksling imellem bestyrelser i store afdelinger	Nyborg
Februar 2011		
Torsdag d. 3.	Konflikter - findes der altid en god udgang?	København
Tirsdag d. 8.	Din afdelings image - kan I sælge budskabet?	Skanderborg
Tirsdag d. 22.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	København
Marts 2011		
Tirsdag d. 15.	Gode møder	Ribe
Lørdag d. 26.	Den frivillige indsats - Sammen kan vi mere	Skanderborg
April 2011		
Lørdag d. 2.	Fremtidssikring - kan din afdeling stå distancen i 2025?	Nyborg
Tirsdag d. 12.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Sakskøbing
Onsdag d. 13.	Din bolig - dit valg. Et kursus om råderetten	Ribe
Efter ønske	TEMA-stafetten	Over hele landet



Hvordan tilmelder jeg mig – hvem betaler?

For alle kurser gælder "først til mølle"-princippet, så skynd jer at blive tilmeldt!

TILMELDING

Udfyld tilmeldingsblanketten (bagerste side i kursus-kataloget – den kan også downloades fra www.boligkontoret.dk – (under Kurser og arbejdsrum), og send til os via mail (kursus@bdk.dk) eller pr. post til Sekretariatet, Boligkontoret Danmark, Lundsgade 9, 2100 København Ø.

Hvis du sender blanketten via mail, bedes du skrive kursusnummeret/numrene i emnefeltet.

Du modtager inden for 1 uge en bekræftelse på tilmeldingen. Er kurset overtegnet, vil du blive spurgt, om du er interesseret i at komme på venteliste.

TILMELDINGSFRIST

Tilmeldingsfristen er **3 uger før kursets afvikling**. Det gælder dog ikke i april 2010, hvor tilmeldingsfristen er 8 dage før kurset. På kurset "Hvad er organisationsbestyrelsens rolle?" er fristen 15. november 2010.

AFMELDING

Hvis du imod alle forventninger bliver nødt til at melde fra, så kan du enten:

1. overgive din plads på kurset til en anden – efter aftale i din bestyrelse – og give os besked om nyt navn.
2. kontakte os hurtigst muligt og melde fra.

Ved afmelding senere end to uger før kursusstart, betales der fuldt kursushonorar.

Boligkontoret Danmark forbeholder sig ret til at aflyse et kursus, hvis der er tilmeldt mindre end 10 deltagere. Hvis kurset aflyses, giver vi dig besked hurtigst muligt – og senest en uge før kursusdato.

BETALING

Din boligafdeling (for afdelingsbestyrelsen) eller boligorganisation (organisationsbestyrelsen) betaler for din deltagelse på kurser og udflugter. Din deltagelse skal derfor være godkendt, som I har for vane i din boligorganisation, f.eks. i afdelingsbestyrelsen eller af boligorganisationens formand, der modtager kopi af alle tilmeldinger.

Spørg på afdelingskontoret, hvis du er i tvivl.

Transportudgifter kan normalt dækkes af din boligafdeling eller boligorganisation efter de regler, som de følger.

SPØRG

Ved spørgsmål vedrørende kursernes indhold kan du kontakte Grete Madsen i Boligkontorets udviklingsafdeling (grm@bdk.dk eller tlf. 35 44 80 71).

Ved spørgsmål vedrørende tilmelding og andre praktiske ting bedes du kontakte Sekretariatet (kursus@bdk.dk eller tlf. 35 44 80 16).

RIS OG ROS

– HVORDAN BLIVER VI ENDNU BEDRE?

Vi skal lære af vores erfaringer. Derfor vil du efter hvert kursus modtage et spørgeskema, hvor vi spørger dig, hvad du syntes om kurset.

Vi vil også meget gerne høre din mening om kursus-kataloget, sådan som det ser ud i år. Hvis du har en mening om det, som du har lyst til at fortælle os, så mail til kursus@bdk.dk eller skriv til

Boligkontoret Danmark
Lundsgade 9
2100 København Ø

**VI GLÆDER OS TIL AT MODTAGE
DIN TILMELDING OG TIL AT SE DIG
PÅ VORES KURSER**



Tilmeldingsblanket

Boligkontorets kurser 2010/11

Udfyldes med blokbogstaver

Navn

Boligafdeling/organisation

Privatadresse

Postnr.

By

Tlf.

Mobiltilf.

E-mail

Medlem af: Afdelingsbestyrelse

Organisationsbestyrelse

Hvem betaler? Boligafdeling

eller Boligorganisation

Jeg vil gerne tilmeldes: (Kursusnummer er ved kursusbeskrivelse)

Kursusnr.

Dato

Sted

Titel

Kursusnr.

Dato

Sted

Titel

Kursusnr.

Dato

Sted

Titel

Særlige hensyn (allergi, vegetar, kørestolsbruger eller andet):

Mailes til kursus@bdk.dk eller sendes til:

Boligkontoret Danmark, Sekretariatet, Lundsgade 9, 2100 København Ø.

Husk Din boligafdeling (for afdelingsbestyrelsen) eller boligorganisation (organisationsbestyrelsen) betaler for din deltagelse på kurser og udflugter. Din deltagelse skal derfor være godkendt, som I har for vane i din boligorganisation. Spørg på afdelingskontoret, hvis du er i tvivl.

